Załącznik do zarządzenia nr 2/2018.

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 53

z Oddziałami Integracyjnymi

Im. M. Skłodowskiej – Curie

w Częstochowie z dnia 17 stycznia 2018.r.

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 53**

 **z Oddziałami Integracyjnymi im. M. Skłodowskiej – Curie w Częstochowie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Stołówka szkolna funkcjonuje w oparciu o art. 106 ustawy Prawo Oświatowe Dz. U. z 2017r., poz. 59, zapewniając prawidłową realizację zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka zapewnia wydawanie posiłków w formie gorących obiadów, zgodnie z jadłospisem wywieszony jest na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej, jak również na stronie internetowej szkoły.
3. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z systemem HACCP oraz wymogami żywienia.
4. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
5. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, tj. w godzinach 11:35-13:45, w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi .
6. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
7. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywanie posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.
8. Na terenie stołówki maja wstęp jedynie korzystający z posiłków. Rodzice lub opiekunowie uczniów nie mogą przebywać na stołówce.

**§ 2**

**Uprawnieni do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
2. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 53 z Oddziałami Integracyjnymi im. M. Skłodowskiej – Curie w Częstochowie;
3. wychowankowie Miejskiego Przedszkola nr 37 w Częstochowie.

**§ 3**

**Zasady korzystania ze stołówki szkolnej. Odpłatność za obiady.**

1. Uczeń może korzystać ze stołówki po zgłoszeniu, w formie pisemnej Deklaracji( załącznik) i uiszczeniu opłaty za obiady.
2. Uczniowie będący przed zajęciami lub po ich zakończeniu mogą korzystać z obiadów poza przerwami, jednakże wyłącznie w godzinach pracy stołówki.
3. O wysokości dziennej stawki obiadowej decyduje Dyrektor szkoły.
4. Opłata miesięczna obliczana jest w oparciu o prognozowana liczbę dni, w których są realizowane zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Nie ma możliwości kupowania pojedynczego obiadu.
5. Wpłata powinna być dokonywana do 3 dnia miesiąca.
6. Opłaty za obiady można dokonywać wyłącznie na wydzielone konto bankowe szkoły ( w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia).
7. Brak wpłaty w terminie może skutkować skreśleniem ucznia z listy obiadowej.
8. Rezygnacje z posiłku można zgłaszać osobiście lub telefonicznie. Rezygnacja z obiadów może nastąpić od następnego dnia po zgłoszeniu.
9. Zgłoszenie rezygnacji po terminie uniemożliwia zwrot należności za odwołany obiad.
10. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc ( wskazany jest wcześniejszy kontakt z pracownikiem szkoły w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty).
11. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszony na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.

**§ 4**

**Zasady zachowania w stołówce szkolnej.**

1. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
2. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
3. zachowania czystości, a w szczególności zasad higieny osobistej( mycie rąk)
4. kulturalnego spożywania posiłków,
5. kulturalnego odnoszenia się do rówieśników, personelu kuchni i stołówki,
6. używanie sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Po spożyciu posiłku uczniowie są zobowiązani odnieść naczynia w wyznaczone miejsce i pozostawić miejsce spożywania posiłku w porządku i czystości.
8. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie są zobowiązani do respektowania poleceń Intendenta szkolnego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.
9. Zabrania się w stołówce szkolnej:
	1. pobytu osób nieuprawnionych , w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
	2. wnoszenia na stołówkę własnych naczyń , sztućców i własnych środków spożywczych,
	3. biegania i zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych użytkowników stołówki ,
	4. niszczenia mienia stołówki,
	5. korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.
10. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

**§5**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor szkoły.

Regulamin obowiązuje od 01 lutego 2018roku.